

Dňom vyvesenia tohto návrhu všeobecného záväzného nariadenia začína plynúť lehota 11 dní, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatňovať pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade v Lipovej. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju podal.

Všeobecne záväzného nariadenia obce Lipová o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Lipová.

Číslo : 2/2015

V Lipovej dňa : 16.12. 2015

Obecné zastupiteľstvo obce Lipová v súlade s § 6 ods. 1. zákona č. 369 / 1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 ods. 2. a ods. 4. zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva všeobecne záväzné nariadenie o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Lipová.

Článok I. Úvodné ustanovenia

- 1.** Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia /ďalej len VZN/ v súlade s § 7 ods. 2. a ods. 4 zákona č. 583 / 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je vymedziť okruh subjektov, stanoviť podmienky a upraviť postup pri poskytnutí, použití, zúčtovaní a vrátení dotácií poskytnutých z rozpočtu obce Lipová.

Článok II. Zdroj dotácií

- 1.** Obec vytvára zdroje pre poskytnutie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce Lipová.

Článok III. Okruh subjektov

1. **Právnickej osobe, ktorej zriaďovateľom je obec** „v súlade s § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“ – uvedeným subjektom dotáciu je možné poskytnúť na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.
2. **Inej obci alebo vyššiemu územnému celku** „v súlade s § 7 ods. 2 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“ – dotáciu je možné poskytnúť uvedeným subjektom ak iná obec alebo vyšší územný celok vykonáva niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území.
3. **Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorý pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce** „v súlade s § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“ – uvedeným subjektom dotáciu je možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Článok IV. Účel poskytnutia dotácie

Dotáciu v zmysle § 7 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov je možné poskytnúť len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov podľa § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby a § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a na podporu podnikania a zamestnanosti.

1. Podľa § 2 ods. 2 zákona o neziskových organizáciách všeobecne prospešné služby sú najmä :
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
2. Podľa § 2 ods. 3 zákona o nadáciách verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
 - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,

- ochrana a tvorba životného prostredia, zachovávanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
- plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok V.

Kompetencie pri schvaľovaní dotácie

1. Poskytnutie dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo v Lipovej v rámci tvorby rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto VZN.
2. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže obecné zastupiteľstvo v Lipovej poskytnutie dotácie schvaľovať na základe písomnej žiadosti žiadateľa aj priebežne počas rozpočtového roka.
3. Poskytnutá dotácia musí byť vyčerpaná v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo v Lipovej môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok VI.

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Žiadateľ dotácie musí spĺňať nasledovné podmienky :
 - vysporiadaný finančný vzťah z rozpočtom obce – žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky čestným vyhlásením, že má vysporiadané finančné vzťahy s rozpočtom obce /nemá nedoplatky na miestnych daniach a poplatkoch/,
 - žiadateľ nesmie byť v konkurze, v reštrukturalizácii a nesmie byť voči nemu vedené konkurzné konanie alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku – splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením,
 - voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia – splnenie tejto podmienky žiadateľ preukazuje čestným vyhlásením .
2. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti /príloha č. 1 tohto VZN/, podanej do podateľne Obecného úradu v Lipovej.
3. Predložená písomná žiadosť musí obsahovať :
 - presnú identifikáciu žiadateľa –
a/ u fyzickej osoby – meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,

b/ u právnickej osoby – názov, označenie a sídlo organizácie, IČO, prípadne DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra /prípadne živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR, potvrdenie zo štatistického úradu SR o pridelenom IČO/,

- predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia /stručná charakteristika účelu a významu žiadanej dotácie pre obec a jej obyvateľov/, v zmysle článku ČI. tohto VZN,
 - bankové spojenie žiadateľa,
 - požadovaná výška dotácie,
 - spôsob propagácie akcie – účelu,
 - forma účasti obce na akcii alebo projekte /napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť /.
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, na finančnú náročnosť realizovaných činností.
 5. Žiadateľovi po splnení stanovených podmienok nevzniká právny nárok na priznanie dotácie.
 6. Priznaná dotácia má byť len doplnkovým zdrojom žiadateľa.
 7. Žiadateľ je povinný pri používaní dotácií zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť :
 - **hospodárnosť** – minimalizovanie nákladov na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, prác a služieb pri zachovaní ich primeranej úrovne a kvality,
 - **efektívnosť** - maximalizovanie výsledkov činnosti vo vzťahu k disponibilným verejným prostriedkom,
 - **účinnosť** – vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky.

Článok VII.

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom v Lipovej do 40 dní odo dňa schválenia dotácie, starosta obce podpíše so žiadateľom „Zmluvu o poskytnutí dotácie“ .
2. Zmluva o poskytnutí dotácie musí mať písomnú formu.
3. Zmluva musí obsahovať /príloha č. 2 tohto VZN/ :
 - označenie zmluvných strán – presnú identifikáciu prijímateľa dotácie,
 - jednoznačne a konkrétne vyšpecifikovaný účel použitia dotácie,
 - výšku priznanej dotácie,
 - určenie termínu, do ktorého obec priznanú dotáciu vyplatí,
 - určenie termínu čerpania dotácie,

- povinnosť prijímateľa dotácie, čerpať a vyúčtovať dotáciu v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov,
- povinnosť zúčtovať dotáciu a termín zúčtovania dotácie,
- povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
- povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu získanú a použitú v rozpore so VZN /dodatočne zistené, že neboli splnené podmienky pre získanie dotácie/,
- povinnosť prijímateľa vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z poskytnutej dotácii do konca príslušného rozpočtového roka,
- povinnosť prijímateľa odvieť obci skutočný výnos vzniknutý z poskytnutej dotácie /skutočný výnos = získané úroky po odpočítaní dane z príjmov a odpočítaní alikvotnej časti poplatkov za vedenie účtu, prípadne celého poplatku, ak prijímateľ vedie dotáciu na samostatnom účte v banke/

Článok VIII.

Zúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

1. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu z rozpočtom obce.
2. Prijímateľ dotácie, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zúčtovať prostriedky do 30 dní po ich použití, najneskôr do 30.11. kalendárneho roka /vzor zúčtovania dotácie : príloha č. 3 tohto VZN/.
3. Písomnú správu o využití poskytnutej dotácii predloží prijímateľ písomne do podateľne obecného úradu v Lipovej.
4. Poskytnutá dotácia musí byť vyčerpaná v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo v Lipovej môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.
5. Prijímateľ dotácie, ktorý poskytnuté finančné prostriedky nevyužije v plnej výške, prípadne ich využije v rozpore s podpísanou „Zmluvou o poskytnutej dotácii“ je povinný takto zistené finančné prostriedky vrátiť na účet obce Lipová najneskôr do 20.12. príslušného kalendárneho roka.
6. Prijímateľ dotácie je povinný obci do 10.12. príslušného kalendárneho roka predložiť písomne spolu s vyúčtovaním dotácie aj vyúčtovanie skutočného výnosu, a takto vyčíslené finančné prostriedky odvieť na účet obce Lipová najneskôr do 20.12. príslušného kalendárneho roka.

Článok IX.
Závěrečné ustanovenia

1. Všeobecné záväzné nariadenie obce Lipová o poskytnutí dotácií z rozpočtu obce Lipová bolo schválená dňa 16. 12. 2015 uznesením OZ č. 87/2015 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia t. j. dňa 01.01. 2016.
2. Týmto VZN sa ruší VZN Obce Lipová č. 3/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Mgr. Tatiana Ölvecká
starostka obce Lipová

Zverejnené na úradnej tabuli obce dňa : 16.12. 2015

Zvesené dňa :

Obec LIPOVÁ, Obecný úrad Lipová č. 203, 941 02 Lipová

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE LIPOVÁ

Oblasť /podčiarknite/ :

1. Podľa § 2 ods. 2 zákona o neziskových organizáciách všeobecne prospešné služby sú najmä :
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

2. Podľa § 2 ods. 3 zákona o nadáciách verejnoprospešným účelom sa rozumie najmä:
 - rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
 - ochrana a tvorba životného prostredia, zachovávanie prírodných hodnôt,
 - ochrana zdravia,
 - ochrana práv detí a mládeže,
 - rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
 - plnenie individuálne určenej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Dopíšte :

Žiadateľ – názov, obchodné meno :

/ v súlade s označením v príslušnom registri/

Štatutárny zástupca organizácie :

/meno a priezvisko, funkcia/

Sídlo – adresa žiadateľa :

IČO :

DIČ :

Názov akcie – podujatia :

Stručná charakteristika účelu dotácie:

Požadovaná výška dotácie od obce :

Predpokladané celkové náklady :

Termín a miesto konania :

Spôsob propagácie akcie – účelu :

**Forma účasti obce na akcii alebo projekte /napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť
..... /**

Bankové spojenie :

Telefónne číslo :

e-mail :

Osoba zodpovedná za realizáciu akcie / podujatia :

Miesto a dátum :

Podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu Obce Lipová
v roku 20.....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC LIPOVÁ

Adresa : Obecný úrad Lipová, č. 203, 941 02 Lipová

V zastúpení :

IČO :

DIČ :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

ako **poskytovateľ dotácie** /ďalej iba „obec“/

a

Príjemca :

Adresa :

V zastúpení :

IČO :

DIČ :

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

ako **príjemca dotácie** /ďalej iba „príjemca“/

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších

predpisov a v zmysle VZN č. ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Lipová v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva v Lipovej č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.
2. Dotácia bude použitá na realizáciu : /dopísať účel, akciu, podujatie/
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť len na tento účel :
2. Prijemca dotácie môže finančné prostriedky použiť v lehote do :

III.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá /spôsob poskytnutia dotácie – odporúča sa bezhotovostne/ na základe tejto zmluvy /spôsob výplaty – jednorazovo , na splátky/.

IV.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou /doplniť projekt/, na ktorý bola dotácia poskytnutá - uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať :
5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do :
6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju nepoužije celú, prípadne ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účel obce, najneskôr do :
8. Prijímateľ dotácie je povinný obci najneskôr do 10.12. príslušného kalendárneho roka predložiť písomne vyúčtovanie skutočného výnosu, a takto vyčíslené finančné prostriedky odvieť na účet obce Lipová najneskôr do 20.12. príslušného kalendárneho roka.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od /nasledujúci deň po zverejnení zmluvy na web stránke obce/.
4. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obci zostávajú 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnené :

V Lipovej dňa :

podpis štatutárneho zástupcu obce

podpis zástupcu prijímateľa dotácie

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Lipová

V súlade so zmlouvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie :

Adresa :

Štatutárny zástupca :

IČO :

DIČ :

Názov podujatia / akcie :

Výška dotácie poskytnutej Obcou Lipová :

Účel použitia dotácia /v zmysle zmluvy/ :

Stručná informácia o realizácii projektu / akcii :

Stručné zhodnotenie významu poskytnutej dotácie :

Finančné vyhodnotenie akcie :

Celková hodnota vynaložených výdavkov :

Využitá výška dotácie od obce :

Využitie vlastné prostriedky :

Využitie iné zdroje :

V Lipovej dňa :

podpis štatutárneho zástupcu príjemcu dotácie

Prílohy :

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie /číslo dokladu, názov, suma, druh výdavku/. Na základe vyžiadania je potrebné predložiť kópie dokladov.
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie /fotografie, propagačné materiály /

